

## TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO Y CONTRATACIÓN

### 1. Identificación del proveedor

- Razón social: **JM AI Consulting**
- RUC: **20611072539**
- Domicilio: **AVENIDA LOS NOGALES 251 - TORRE 11 DPTO. 1908 / EL AGUSTINO / LIMA**
- Correo de contacto: **contacto@jmaiconsulting.pe**
- Teléfono/WhatsApp: **+51 914811842**
- Sitio web: <https://jmaiconsulting.pe/>

### 2. Aceptación y alcance

- 2.1. El uso del sitio web y/o la contratación de servicios ofrecidos por JM AI Consulting implica la aceptación expresa de los presentes Términos y Condiciones.
- 2.2. Estos términos regulan: (i) navegación y uso del sitio web, (ii) contratación de capacitaciones (formación continua) y (iii) contratación de servicios de consultoría en gestión pública y empresarial, en modalidad presencial o remota, sincrónica o asincrónica, según la oferta vigente.

### 3. Definiciones

- **Cliente/Participante:** persona natural o jurídica que contrata un servicio o se inscribe en una capacitación.
- **Capacitación:** actividad formativa (síncrona y/o asíncrona) ofrecida por JM AI Consulting.
- **Consultoría:** servicio profesional de asesoría, diagnóstico, implementación o acompañamiento.
- **Plataforma:** herramientas digitales utilizadas para impartir sesiones, alojar materiales o gestionar pagos/accesos (p. ej., LMS, videoconferencia, pasarela de pago).

### 4. Información del servicio y condiciones de oferta

- 4.1. JM AI Consulting debe brindar información clara y suficiente sobre: alcance, duración, modalidad, requisitos, precio, condiciones de acceso, fechas y/o entregables, según corresponda.

- 4.2. Las condiciones específicas (temario, cronograma, docentes, materiales, entregables, etc.) se complementan con lo descrito en la página del servicio, la propuesta comercial, la cotización o la orden de servicio aceptada.

## **5. Registro, veracidad de datos y comunicaciones**

- 5.1. El Cliente/Participante debe proporcionar datos veraces, completos y actualizados para: inscripción, facturación y acceso a plataformas.
- 5.2. JM AI Consulting puede enviar comunicaciones operativas relacionadas con la contratación (confirmaciones, accesos, cambios de horario, recordatorios, facturas, etc.) al correo o teléfono declarado.

## **6. Precios, impuestos y medios de pago**

- 6.1. Los precios se muestran en soles y/o dólares e incluyen o no incluyen impuestos según se indique expresamente.
- 6.2. El pago puede realizarse mediante los medios habilitados en el sitio, incluida pasarela de pago (por ejemplo, Culqi) u otros medios informados en el proceso de compra.
- 6.3. El Cliente/Participante debe completar el pago conforme a las instrucciones del checkout. Si el pago es rechazado o revertido, JM AI Consulting puede suspender el acceso hasta la regularización.

## **7. Entrega, acceso y reglas de uso en capacitaciones**

- 7.1. Para capacitaciones síncronas, JM AI Consulting debe informar el enlace y/o plataforma de acceso, horarios, tolerancias y reglas de participación.
- 7.2. Para capacitaciones asíncronas (grabaciones, campus virtual), el acceso se habilita por el plazo informado en la oferta.
- 7.3. El Participante no debe compartir accesos, credenciales, enlaces privados, materiales descargables o contenidos protegidos con terceros no autorizados.
- 7.4. JM AI Consulting puede suspender accesos ante indicios razonables de uso indebido, reventa, difusión no autorizada o fraude, sin perjuicio de las acciones legales aplicables.

## **8. Certificados y constancias**

- 8.1. Cuando la oferta incluya constancia o certificado, JM AI Consulting debe indicar previamente los criterios de emisión (asistencia mínima, evaluación, entrega de actividades, etc.).
- 8.2. Si el Participante no cumple los criterios, JM AI Consulting no está obligado a emitir certificado, salvo pacto distinto.

## **9. Servicios de consultoría: alcance y responsabilidades**

- 9.1. El servicio de consultoría se ejecuta conforme a una propuesta, orden de servicio o contrato específico, donde se definen entregables, tiempos, roles, canales de coordinación y supuestos.
- 9.2. El Cliente debe proporcionar información oportuna y accesos necesarios para la ejecución. La falta de colaboración puede afectar plazos y resultados.
- 9.3. Salvo pacto distinto, JM AI Consulting entrega obligación de medios (diligencia profesional) y no garantiza resultados comerciales o financieros específicos ajenos a su control.

#### **10. Propiedad intelectual y licencias de uso**

- 10.1. Los contenidos, metodologías, plantillas, materiales, presentaciones, grabaciones y recursos entregados por JM AI Consulting se consideran protegidos por normas de propiedad intelectual.
- 10.2. El Participante/Cliente recibe una licencia de uso personal o interna (según corresponda) para fines de aprendizaje o gestión interna, sin derecho a reproducción masiva, publicación, sublicencia o comercialización, salvo autorización escrita.

#### **11. Reprogramaciones, cambios operativos y fuerza mayor**

- 11.1. JM AI Consulting puede reprogramar sesiones por causas justificadas (fuerza mayor, indisponibilidad de docente, fallas técnicas generalizadas, etc.), comunicándolo con antelación razonable.
- 11.2. Ante fuerza mayor, JM AI Consulting debe proponer alternativas razonables (reprogramación, reposición, acceso a grabación si aplica, u otras) según el caso.

#### **12. Política de cambios y devoluciones**

- 12.1. Las reglas aplicables a cambios, reprogramaciones, devoluciones y/o reembolsos se rigen por la Política de Cambios y/o Devoluciones.

#### **13. Libro de Reclamaciones y atención de reclamos**

- 13.1. JM AI Consulting debe disponer de un Libro de Reclamaciones conforme a la normativa aplicable y atender reclamos/quejas en los plazos establecidos.
- 13.2. Los canales de atención (correo, formulario web o Libro de Reclamaciones) deben estar disponibles y visibles en el sitio.

#### **14. Protección de datos personales**

- 14.1. El tratamiento de datos personales se realiza conforme a la normativa peruana de protección de datos personales y a la política de privacidad.
- 14.2. El Cliente/Participante debe leer y aceptar la política de privacidad cuando corresponda.

## **15. Limitación de responsabilidad**

- 15.1. JM AI Consulting no se responsabiliza por: (i) fallas del equipo o conectividad del Participante/Cliente, (ii) interrupciones de terceros proveedores fuera de su control (internet, energía, plataformas), (iii) uso indebido de materiales por el Cliente/Participante.
- 15.2. En cualquier caso, la responsabilidad de JM AI Consulting se limita al monto efectivamente pagado por el servicio afectado, salvo norma imperativa aplicable.

## **16. Modificaciones de los Términos**

- 16.1. JM AI Consulting puede actualizar estos Términos. Para servicios ya contratados, rige la versión vigente al momento de la compra, salvo mejora a favor del consumidor o exigencia legal.

## **17. Ley aplicable y jurisdicción**

- 17.1. Estos términos se rigen por las leyes de la República del Perú.
- 17.2. Las partes procuran resolver controversias de buena fe. Cuando corresponda, el Cliente/Participante puede acudir a los mecanismos administrativos de protección al consumidor.